

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERENIGING SCHULDHULPMAATJE NEDERLAND

Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

De vereniging

Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland, gevestigd te Leiden.

De Algemene Vergadering (ALV)

Het besluitvormende orgaan van de leden van Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland zoals genoemd in de statuten artikel 15.

De statuten

De statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 18 juli 2014 door mr. R.H. Breedveld, notaris te Leiden.

Het bestuur

Het bestuur van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland.

Dagelijks bestuur

De door het bestuur van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland benoemde leden, die samen het dagelijks bestuur vormen.

Leden

Leden-A

Leden-A zijn de aangesloten plaatsen die lid zijn van de vereniging conform de criteria zoals genoemd in statuten art. 3. lid 1 sub b.

Leden-B

De leden-B bestaan uit landelijke christelijke kerkgenootschappen, christelijke geloofsgemeenschappen en christelijke organisaties die rechtspersoonlijkheid bezitten overeenkomstig artikel 3.1.C van de statuten.

Toetreding tot het B lidmaatschap geschiedt op uitnodiging van de leden-B.

De benoeming van nieuwe dagelijks bestuursleden-B geschiedt conform artikel 8 van de statuten.

Aspirant-leden-A

Aspirant-leden-A zijn geen lid, hebben geen stemrecht, maar kunnen wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Artikel 5 van de statuten handelt over aspirant-leden-A.

De in dit huishoudelijk reglement voor leden-A beschreven regels en de uitwerking daarvan, samen met de gevolgen, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden-A.

Landelijk Service Punt

De werkorganisatie van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland conform artikel 25 van de statuten.

Het Reglement Handvest

In dit Handvest staan conform artikel 3 en 6 uit de statuten*, de basisprincipes van de SchuldHulpMaatje Aanpak op hoofdlijnen uitgewerkt en worden kaders gegeven voor de operationele uitwerking van de SchuldHulpMaatje Aanpak.

1. Beleid van de vereniging

Het *meerjaren*beleid wordt door het bestuur op voorspraak van het dagelijks bestuur vastgesteld in een *meerjaren*beleidsplan:

- Dit meerjaren beleidsplan wordt jaarlijks door het bestuur geactualiseerd en herzien.
- Elke nieuwe versie van een meerjaren beleidsplan is van kracht op het moment dat deze door het bestuur is goedgekeurd.

Het *beleidsplan* bestaat uit:

- Een jaarplan;
- Een jaarbegroting (incl. financieel dekkingsplan);
- Voorstel contributie voor het komend jaar;
- Wordt door het bestuur voorbereid en door de ALV goedgekeurd.

Het beleid

- Mag niet strijdig zijn met de visie en missie zoals verwoord in de statuten (artikel 2).
- Dient gericht te zijn op het verbeteren van de continuïteit van de vereniging op zowel operationeel als financieel vlak.

2. Bestuur van de vereniging

Het bestuur van de vereniging wordt samengesteld uit leden-A en B, conform statuten artikel 8, 9 en 10. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur aanwijzen, bestaande uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester. Ten minste één lid van het dagelijks bestuur is een bestuurslid-B. Voor operationele zaken benoemt het bestuur een directeur die o.a. leiding geeft aan het Landelijk Service Punt.

3. Bestuursreglement

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur en van de ALV zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging artikelen 11-19.

In het bestuursreglement zal door het bestuur worden vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn en de relatie met de directie.

4. Directie statuut

Overeenkomstig artikel 24, lid 3, van de statuten stelt het dagelijks bestuur een directie statuut vast. Het doorvoeren van eventuele aanpassingen is de bevoegdheid van het dagelijks bestuur. Indien nodig zal het bestuur jaarlijks evalueren of aanpassingen noodzakelijk zijn.

In het directie statuut dient minimaal te worden opgenomen:

- Hoe de directeur benoemd wordt
- De functie van de directeur en zijn resultaat gebieden

5. Benoeming nieuwe bestuursleden

Indien voorzien moet worden in de benoeming van een of meerdere nieuwe bestuursleden-A zal door het dagelijks bestuur een benoemingsadvies commissie benoemd worden conform artikel. 8, lid 3.a.3. van de statuten. De benoeming van nieuwe bestuursleden-A geschiedt conform de procedure volgens artikel 8 van de statuten.

Indien voorzien moet worden in het benoemen van nieuwe bestuursleden-B zal een voordracht worden gemaakt door de bestaande bestuursleden-B. Deze voordracht wordt verricht in overleg met de overige leden-B.

Reglement Commissie van Beroep

Leden van de vereniging kunnen in beroep gaan tegen een besluit tot schorsing (statuten Art. 3 lid 5) of opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap (statuten art. 4 lid 5) door het versturen van een beroepschrift naar het bestuur. Een door het bestuur ingestelde Commissie van Beroep zal het beroepschrift in behandeling nemen en een uitspraak doen die voor beide partijen bindend is. Samenstelling en werking is vastgelegd in het reglement Commissie van Beroep en maakt als bijlage 1 onderdeel uit van dit huishoudelijk reglement.

6. Regeling m.b.t. onkostenvergoeding bestuur

Het bestuur zal de regeling m.b.t. onkostenvergoeding opstellen en indien nodig deze jaarlijks onderhouden met de volgende uitgangspunten:

- Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren;
- Voor declaraties wordt het standaardformulier 'declaratie' van de vereniging gehanteerd;
- Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding.

7. Betalingen aan de vereniging

De jaarlijkse contributie moet door elk lid-A bij vooruitbetaling uiterlijk op 31 januari van het nieuwe verenigingsjaar zijn voldaan.

Voor andere door leden te betalen bedragen aan de vereniging, gelden de daartoe gemaakte afspraken en voorwaarden rond factuur, factuurdatum en betalingstermijn.

Betaling kan als volgt gebeuren:

- Door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging
- Door afgifte van een machtiging/automatische incasso

Werkwijze bij niet tijdige betaling

Indien betalingen aan de vereniging niet tijdig zijn voldaan, ontvangt het betreffende lid een aanmaning. Een betaling aan de vereniging die niet binnen 30 dagen is voldaan, wordt verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.

8. Gebruik van het merk SchuldHulpMaatje©

Intellectuele eigendom en licentie:

- Elk lid onderkent dat alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de voor de SchuldHulpMaatje ontwikkelde en te ontwikkelen materialen, daaronder mede begrepen auteursrechten, gebruiksrechten, merkrechten en het recht op domeinnamen en broncodes, berusten bij Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland.

9. Donaties en schenkingen

- Schenkingen, grote en/of meerjarige donaties worden aanvaard indien die gebruikt kunnen worden voor bestedingen die in lijn zijn met de doelstellingen en visie van SchuldHulpMaatje Nederland.
- Het afhandelen van verkregen nalatenschappen zal geschieden conform de procedure zoals omschreven in de statuten van de vereniging art.12 lid 2.

10. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

De vereniging zal bij het verwezenlijken van al haar doelstellingen streven naar:

- Het handelen volgens het waardenpatroon, vanuit de visie, missie en doelen van de vereniging;
- Een evenwichtige manier van bedrijfsvoering;
- Een goede omgang met mensen;
- Een duurzame manier van omgaan met haar toevertrouwde middelen.

11. Slotbepalingen

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.
- Alle overige documenten die zijn genoemd in het huishoudelijk reglement, zijn beschikbaar op www.schuldhulpmaatje.nl/samenlukkt
- Geïnteresseerden ontvangen een exemplaar van de Statuten en van dit huishoudelijk reglement als elektronische kopie per e-mail.

REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP

VERENIGING SCHULDHULPMAATJE NEDERLAND

Conform het huishoudelijk reglement dient het bestuur van de vereniging SchuldHulpMaatje Nederland ten behoeve van de leden een Commissie van beroep te benoemen.

Leden van de vereniging kunnen in beroep gaan tegen een besluit tot schorsing (statuten Art. 3 lid 5) of opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap (statuten Art 4 lid 5) door het versturen van een schriftelijk beroepschrift naar het bestuur van de vereniging.

Het door het bestuur ontvangen beroepschrift zal door de Commissie van beroep in behandeling worden genomen. Deze zal een uitspraak doen die voor beide partijen bindend is. Samenstelling en werking is vastgelegd in dit reglement Commissie van beroep en maakt als bijlage 1 onderdeel uit van dit huishoudelijk reglement.

Samenstelling Commissie van beroep

Het bestuur benoemt de leden van de Commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit 3 bestuursleden c.q. afgevaardigden van de leden van de vereniging, waaronder minimaal 1 bestuurslid vanuit het landelijk bestuur van de vereniging. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en kan zich laten ondersteunen door een of meerdere materie deskundigen, indien nodig bevonden door de Commissie van beroep.

Werkwijze Commissie van beroep

Het bestuur stuurt een ontvangen beroepschrift direct door naar de Commissie van beroep in zoveel exemplaren als er commissieleden zijn, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie uitspraak moet doen. De voorzitter van de Commissie van beroep draagt er zorg voor dat alle leden van de Commissie van beroep een exemplaar van het beroepschrift ontvangen.

De commissie neemt geen beslissing dan nadat zij alle betrokken partijen in de betreffende zaak heeft gehoord dan wel heeft uitgenodigd om te worden gehoord.

Indien een van de betrokken partijen, ook na herhaald verzoek om gehoord te worden, aan die uitnodiging geen gehoor heeft gegeven, kan de Commissie van beroep besluiten uitspraak te doen zonder de genodigde betrokkenen gehoord te hebben.

De commissie beslist met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid heeft één stem. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.

De commissie motiveert haar uitspraak en legt deze schriftelijk vast. De uitspraak wordt ondertekend door alle leden van de commissie die over het beroepschrift oordeelden. De uitspraak wordt binnen de gestelde termijn aangetekend aan betrokkene toegezonden onder gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan het bestuur.

Bevoegdheden Commissie van beroep

De Commissie van beroep is bevoegd het bestuur te horen. De commissie kan inzage vorderen van alle stukken die op de kwestie betrekking hebben en is bevoegd betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen.